



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Dobra edukacja - szczęśliwe dziecko!”

nr FESL.06.01-IZ.01-0CHD/24

#### § 1.

#### DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Dobra edukacja - szczęśliwe dziecko!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji; dla Działania: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
2. Beneficjent Projektu – KOMUNIKACJA 1 ALEKSANDRA BRAWAŃSKA, ul. Mickiewicza 4, 43-400 Cieszyn.
3. Realizator Projektu – NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE JĘZYKOWO - ARTYSTYCZNE Z ELEMENTAMI TERAPII "TĘCZOWA KRAINA", ul. Hallera 145A, 43-400 Cieszyn.
4. Grupa Docelowa – dzieci uczęszczające do Przedszkola "Tęczowa Kraina" w Cieszynie - 34 dzieci (15K, 19M) w przedziale wiekowym od 3 do 7 lat, a także nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego – 6 kobiet.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć).



## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2025-09-01 do 2026-06-30.
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Hallera 145A, 43-400 Cieszyn.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest siedziba Realizatora Projektu - przedszkole "TĘCZOWA KRAINA".
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Realizatora <https://www.e-teczowakraina.pl/> oraz na social mediach przedszkola.

## § 3.

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES I FORMY WSPARCIA

1. Celem Projektu jest wsparcie edukacji w Niepublicznym Przedszkolu "TĘCZOWA KRAINA" w Cieszynie poprzez objęcie zajęciami dodatkowymi 34 dzieci w wieku przedszkolnym, w tym 5 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Kolejnym celem Projektu jest poprawa jakości nauczania poprzez szkolenia dla 6 nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego.
2. Projekt zostanie zrealizowany poprzez:
  - 1) Utworzenie dodatkowych zajęć grupowych:
    - a) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:
      - zajęcia językowe
      - Klub małego konstruktora
      - Klub małego artysty
    - b) ukierunkowanych na kształtowanie świadomości ekologicznej uwrażliwiającej na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki – Klub małego ekologa,
    - c) zajęcia uwrażliwiające na różnorodność



- 2) Prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 3) Doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne do zaplanowanych zajęć, m. in.: monitor interaktywny 65", zestawy klocków konstrukcyjnych, plansze edukacyjne ekologiczne, edukacyjne maty podłogowe, doposażenie Sali SI: zestaw do integracji sensorycznej, interaktywna Kaskada Światłowodowa UV, interaktywna kolumn bąbelkowa, interaktywna ściana bąbelkowa 120 cm.
- 4) Przeprowadzenia szkoleń dla kadry przedszkola: szkolenia z zakresu edukacji włączającej oraz niwelowania barier w dostępie do edukacji na każdym szczeblu.

#### **§ 4.**

#### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Rekrutacja do Projektu obejmie wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola "TĘCZOWA KRAINA" w Cieszynie oraz pracowników przedszkola.
2. Rekrutacja będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt zakłada wsparcie dla 34 dzieci (K:15, M:19) w wieku od 3 do 7 lat, w tym 5 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (M:4, K:1) oraz dla nauczycieli i kadry zarządzającej (K:6).
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Realizatora, a dokumenty będzie można składać bezpośrednio w przedszkolu "TĘCZOWA KRAINA" w Cieszynie pod adresem ul. Hallera 145A, w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
5. Po złożeniu dokumentów powstanie lista rankingowa przygotowana przez Wnioskodawcę oraz Koordynatora projektu. Zostanie ustalony harmonogram form wsparcia.
6. Rekrutacja do Projektu, której efektem będzie stworzenie listy zakwalifikowanych osób do Projektu, odbywać się będzie w następujący sposób:

- 1) Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.
- 2) Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
  - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - d) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).
7. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście.
9. Odbędą się minimum 2 spotkania informacyjne z rodzicami na terenie przedszkola. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane im telefonicznie.
10. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+.
11. Regulamin zostanie umieszczony w biurze Beneficjenta oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.

## § 5.

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,



- 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
  - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
- 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
  - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
  - 3) podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
  - 4) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
  - 5) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
  - 6) przestrzeganie Regulaminu Projektu,
  - 7) wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
- 1) rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
  - 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
  - 3) naruszenia norm współżycia społecznego.
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.



7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
  - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
  - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
  - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

## **§ 6.**

### **ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – KOMUNIKACJA 1 ALEKSANDRA BRAWAŃSKA.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.